

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ




Σχολικό έτος : 2024-25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
I.	Ωράριο λειτουργίας	5
II.	Προσέλευση στο σχολείο	5
III.	Παραμονή στο σχολείο	5
IV.	Αποχώρηση από το σχολείο	6
V.	Απουσίες μαθητών	6
VI.	Ενημέρωση	7
VII.	Τμήματα ένταξης-Παράλληλη στήριξη-Σχολικός νοσηλευτής	7
VIII.	Μέτρα πρόληψης για covid-19	8
IX.	Εξ αποστάσεως διδασκαλία	8
X.	Αναπλήρωση χαμένων ωρών	8
3.	ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	9
I.	Φοίτηση	9
II.	Μαθητικές Εκλογές	9
III.	Σχολικοί χώροι	9
IV.	Διάλειμμα	10
V.	Εμφάνιση μαθητών-τριών	10
VI.	Διαδίκτυο-Κινητά τηλέφωνα-κάπνισμα	10
VII.	Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής	11
VIII.	Σχολική βία	11
IX.	Παιδαγωγικός έλεγχος	11
X.	Σχολικές Δραστηριότητες	12
4.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	13
I.	Ο Διευθυντής	13
II.	Οι Εκπαιδευτικοί	14
III.	Οι μαθητές-τριες	15
IV.	Οι γονείς-κηδεμόνες	16
5.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ	17
I.	Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-οικογένειας	17
II.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
III.	Σχολικό Συμβούλιο	18
IV.	Τοπικοί φορείς	18
VI.	Η σημασία της σύμπραξης όλων	19
6.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	19
7.	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	19

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1908010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Α. Παπανδρέου 40, ΤΚ 57200 Δρυμός	
Τηλέφωνο	2394031302 2394032802		
e-mail	mail@gym- drimou.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<u><a href="http://gym-
drimou.thess.sch.gr/wordpress/">http://gym- drimou.thess.sch.gr/wordpress/</u>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δρ Αθανάσιος Μπράβος, κλ. ΠΕ02 Φιλολόγων	
Υποδιευθύντρια		Νίκη Μακρή, κλ. ΠΕ 79.01 Μουσικών	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων			

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς **2024-25** και στο πλαίσιο της προσπάθειας μας για την όσο δυνατό καλύτερη οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, συντάχθηκε ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. ~~κα~~ Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των εκπροσώπων του Δήμου Ωραιοκάστρου. Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. **Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση** της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών-τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- **Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.**
- **Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
- **Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.**

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Ωράριο λειτουργίας

- 1^η ώρα: 8:15π.μ.-09:00π.μ. - διάλειμμα 5 λεπτών
 2^η ώρα: 09:05π.μ.-09:50π.μ. - διάλειμμα 10 λεπτών
 3^η ώρα: 10:00π.μ.-10:45π.μ. - διάλειμμα 10 λεπτών
 4^η ώρα: 10:55π.μ.-11:40π.μ. - διάλειμμα 5 λεπτών
 5^η ώρα: 11:45π.μ.-12:30μ.μ. - διάλειμμα 5 λεπτών
 6^η ώρα: 12:35π.μ.-13:15μ.μ. - διάλειμμα 5 λεπτών
 7^η ώρα: 13:20μ.μ.-14:00μ.μ. - λήξη μαθημάτων

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (ενημερώσεις-ανακοινώσεις, εορταστικές εκδηλώσεις, εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Πριν από την πρωινή συγκέντρωση στις 8:15 οι μαθητές **δεν πρέπει να ανεβαίνουν στον 1^ο όροφο**.

Κατά την πρωινή συγκέντρωση, με το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες πρέπει να μπαίνουν γρήγορα και ήσυχα στις γραμμές, για την προσευχή και για να ακούσουν τις ανακοινώσεις. Εάν, όμως, κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, όποιος μαθητής/τρια επιδεικτικά αγνοεί τα κελεύσματα των καθηγητών για ησυχία ή «γυρίζει την πλάτη» κυριολεκτικά ή μεταφορικά σε ό,τι παρουσιάζεται ή γίνεται εκείνη τη στιγμή, θα αντιμετωπίζει την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Συγκεκριμένα μετά από τρεις (3) παρατηρήσεις, σαν περιθώριο ο μαθητής/τρια να αντιληφθεί το λάθος του και ως εκ τούτου να αποφύγει ένα δυσμενέστερο μέτρο, θα του γνωστοποιείται ότι έχει εγγραφεί στο αντίστοιχο αρχείο μη πρόπουσας συμπεριφοράς που τηρείται στη Διεύθυνση και θα του επιβάλλεται η ποινή της αποβολής για μία (1) ημέρα.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση **η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται**.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου, για ν' αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, και λαμβάνουν **ειδικό σημείωμα εισόδου** στην τάξη· η απουσία, ωστόσο, προσμετράται.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια, εκτός εάν έχει **ειδικό σημείωμα εισόδου**. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. **Οι απουσίες λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης στη τάξη, δεν δικαιολογούνται.**

Κανένας μαθητής/τρια δεν φεύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Η κεντρική εξώπορτα παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Απουσίες μαθητών-τριών

Σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση στην περίπτωση κατά την οποία: το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), εκ των οποίων οι αδικαιολόγητες δεν είναι περισσότερες από πενήντα (50)**. Σ' αυτή την περίπτωση ο μαθητής/τρια συμμετέχει κανονικά στις εξετάσεις του Ιουνίου.
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση, όταν το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκαν κατά το λήγον διδακτικό έτος, **είναι πάνω από πενήντα (50) αδικαιολόγητες ή συνολικά πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114)**. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Ο γονέας ή κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας αμέσως με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο, κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών/τριων, μεμονωμένες ή συνεχείς, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, οφείλει να ενημερώνει αμέσως τους γονείς και κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως: **με τηλεφώνημα, με μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με επιστολή.**

VI. Ενημέρωση

Η ενημέρωση μαθητών-τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- **Της Ιστοσελίδας του Σχολείου.**
- **Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπευθύνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.τ.λ.**
- **Μαζικής αποστολής email μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**
- **Μαζικής αποστολής email μέσω του προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γονέων με επισύναψη αρχείων pdf – word – excel.**
- **Τηλεφώνου, MONON σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως στην περίπτωση επιβολής ποινής αποβολής από το σχολείο.**
- **Μηνύματος (sms) στο τηλέφωνο του γονέα, σε περίπτωση που επιβληθεί στον/στη μαθητή/τρια η ποινή της ωριαίας αποβολής.**
- **Επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, εφόσον το σχολείο λειτουργεί διά ζώσης, και σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες οδηγίες τήρησης των μέτρων καταπολέμησης του COVID-19.**

Η πρώτη επίσημη ενημέρωση, που αφορά τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ Γυμνασίου, πραγματοποιείται τον **Οκτώβριο**, η δεύτερη, που αφορά το σύνολο των μαθητών του Γυμνασίου, **αρχές Δεκεμβρίου** και οι επόμενες κατά την **παράδοση των ελέγχων επίδοσης των μαθητών-τριών.**

VII. Τμήματα Ένταξης (Τ.Ε.)-Παράλληλη στήριξη-Σχολικός Νοσηλευτής

Στο σχολείο μας λειτουργούν τμήματα ένταξης (Τ.Ε.) για τους μαθητές και τις μαθήτριες, με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για την ένταξή και υποστήριξή τους στα Τ.Ε. θα πρέπει να έχουν: γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ για τις εκπαιδευτικές ανάγκες και υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι επιθυμεί την αξιολόγηση και την υποστήριξη του παιδιού του από τον εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε στο Τ.Ε.

Επίσης για τους **μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** υπάρχει δυνατότητα **παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης**, από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τέλος **μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται**, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις **ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** που απορρέουν από αυτή, έχουν τη δυνατότητα στήριξης **από σχολικό νοσηλευτή**, κατόπιν γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου.

VIII. Μέτρα πρόληψης για covid-19

Στο σχολείο μας λαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για καταπολέμηση διάδοσης του covid-19, σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

IX. Εξ αποστάσεως διδασκαλία

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον διαπιστωθεί κίνδυνος διασποράς ασθένειας (όπως π.χ. COVID-19), οι σχολικές μονάδες υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές/τριες, που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία, την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται: α) Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων **σχολικών μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας**, λόγω έκτακτης ανάγκης. β) Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων σχολικών μονάδων που λειτουργούν κανονικά, ήτοι δεν τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, **οι οποίοι δικαιολογημένα δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.**

Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα (π.χ. **καταλήψεις**), δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και **λαμβάνουν απουσία** για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από τον κάθε φορά διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

X. Αναπλήρωση χαμένων ωρών

Σε περίπτωση **απώλειας διδακτικών ωρών** (π.χ. λόγω **κατάληψης**) και εφόσον κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής κάλυψή τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η **αναπλήρωσή τους**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) περικοπή περιπάτων, επισκέψεων και εκδρομών,**
- β) περιορισμός εργασιμών ημερών πολυήμερων εκδρομών,**
- γ) με την πραγματοποίηση μαθημάτων στις ημέρες σχολικών εορτών και**
- δ) αξιοποίηση διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και Σαββάτων.**

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο γυμνάσιο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και την ευθύνη έχουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. **Η φοίτησή τους πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.** Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Μαθητικές εκλογές

Στην αρχή του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται **μαθητικές εκλογές** για την ανάδειξη του δεκαπενταμελούς και των πενταμελών μαθητικών συμβουλίων του σχολείου. Πρόκειται για έναν παιδαγωγικό θεσμό, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο και αποτελεί κύτταρο δημοκρατικής ζωής, γιατί **οι μαθητές-τριες με τον διάλογο ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και τη συμμετοχή τους στα κοινά** (σε Σχολικά Συμβούλια, σε συνεδριάσεις για πειθαρχικά παραπτώματα, στη διοργάνωση εκδρομών, κ.τ.λ.)

III. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές-τριες:

- **Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.**
- **Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.**
- **Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.**
- **Τηρούν τους κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες και δεν προκαλούν φθορές.**

Επισημαίνεται ότι **μαθητής-τρια που προκαλεί φθορά** στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα** του/της. Συγκεκριμένα ο γονέας/κηδεμόνας καλείται από τη Διεύθυνση του σχολείου να αναλάβει την αποκατάσταση της ζημίας εντός πέντε (5) ημερών. Αν ο γονέας/κηδεμόνας αρνηθεί, τότε ενημερώνεται ο Δήμος για την αποκατάσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης ο γονέας/κηδεμόνας καλείται να καταβάλει εντός πέντε (5) ημερών το κόστος της δαπάνης σε λογαριασμό του δήμου. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές-τριες πρέπει να **βγαίνουν στον αύλειο χώρο**, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών-τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). **Οι μαθητές-τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά** και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, υπακούοντας στις οδηγίες **των εφημερευόντων καθηγητών-τριών**, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια και την επίβλεψή τους και πάντοτε τηρώντας τις οδηγίες και τα μέτρα καταπολέμησης της εξάπλωσης του covid-19 —εφόσον υπάρξει και πάλι κίνδυνος και σχετική οδηγία.

V. Εμφάνιση μαθητών-τριών

Η εμφάνιση των μαθητών-τριών αποτελεί θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας. Θα πρέπει να αποφεύγονται **φαινόμενα επίδειξης**, ενώ οι **υπερβολές** δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε κάθε περίπτωση, η ένδυση των μαθητών-τριών θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε ό,τι εννοείται με τον όρο «κόσμια». Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές-τριες, πρέπει να έχουν αθλητική ενδυμασία.

VI. Διαδίκτυο-Κινητά τηλέφωνα-κάπνισμα

Η **χρήση του διαδικτύου** από μαθητές-τριες, αλλά και από εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR2)**. **Δεν επιτρέπεται** η με οποιονδήποτε τρόπο **ανάρτηση στο διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.τ.λ.), σχετικού με το σχολείο** και με τους εμπλεκόμενους στο σχολικό περιβάλλον, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

Οι μαθητές-τριες **δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου**, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση μέσα στον σχολικό χώρο. Σε περίπτωση που τα έχουν μαζί τους για σοβαρό λόγο, πρέπει να είναι απενεργοποιημένα και μέσα στις τσάντες τους. Εάν κάποιος μαθητής έχει στην κατοχή του smart watch, το οποίο ως γνωστόν λειτουργεί όπως το κινητό τηλέφωνο, δεν επιτρέπεται να το φέρνει στο σχολείο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια έχει κινητό τηλέφωνο ή smart watch σε κοινή θέα -πολύ περισσότερο δε να το χρησιμοποιεί- αυτό θα επισύρει ποινή μίας (1) ημέρας αποβολής. Σε περίπτωση που το χρησιμοποιεί για να μαγνητοφωνήσει, να φωτογραφίσει ή να βιντεοσκοπήσει εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριές του/της, κατά τρόπο που να παραβιάζονται τα προσωπικά δεδομένα και σε

συνάρτηση με την σοβαρότητα της παραβίασης, επιβάλλεται ποινή αποβολής δύο (2) έως (5) ημερών, ενώ στην περίπτωση που θίγονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Το **κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών-τριών. Για τον λόγο αυτό **απαγορεύονται**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη παιδαγωγικών μέτρων που κλιμακώνονται από επίπληξη έως αποβολή. Εάν μαθητής/τρια αγνοήσει υπόδειξη του εφημερεύοντα καθηγητή και κινηθεί στο πίσω μέρος του σχολείου, όπου αυλίζονται μαθητές του Λυκείου, αυτό επισύρει επιβολή ποινής που φθάνει μέχρι την μονοήμερη αποβολή.

VII. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

Από το σχολικό έτος 2020-21, καθιερώθηκε ο **θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής** στις σχολικές μονάδες. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής του σχολείου μας είναι δύο εκπαιδευτικοί οι οποίοι προτείνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνονται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής **παρεμβαίνουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές-τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων** σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλουν στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

VIII. Σχολική βία

Στο σχολείο μας εφαρμόζουμε μέτρα πρόληψης της **σχολικής βίας** με τον ορισμό εκπαιδευτικών με γνώση στο συγκεκριμένο θέμα, ως **μελών Ομάδων Δράσεων Πρόληψης (ΟΔΠ)**, με τους **Συμβούλους Σχολικής Ζωής**, οι οποίοι καταγράφουν και προσπαθούν να επιλύσουν τα προκύπτοντα προβλήματα, ακολουθώντας τα σχετικά πρωτόκολλα, με **παιδαγωγικές συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων μία φορά τον μήνα ή κάθε φορά που προκύπτει έκτακτο γεγονός και με **ημερίδες-επιμορφώσεις** για τους εκπαιδευτικούς, μαθητές-τριες, γονείς και κηδεμόνες από ειδικούς φορείς.

IX. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- συνεργασία και ειρηνική επίλυση των διαφορών
- απαγόρευση της βίας

- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, **λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.** Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Σε κάθε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε θέμα συμπεριφοράς μαθητή και πριν αρχίσει οποιαδήποτε διαδικασία διαλεύκανσης ή απόδοσης ευθυνών θα πρέπει να ενημερώνονται οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας για το θέμα και τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί· αν δεν καταστεί δυνατή η τηλεφωνική επικοινωνία, θα αποστέλλεται μήνυμα (sms) ή/και email.

Θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών-τριών στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, που περιλαμβάνουν:

- α) προφορική παρατήρηση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από τους εκπαιδευτικούς,
- β) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) έως τριών (3) ημερών από τον Διευθυντή,
- γ) αποβολή από τα μαθήματα έως πέντε (5) ημερών, αλλαγή τμήματος και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

X. Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά **σχολικών δραστηριοτήτων, οι οποίες έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, σχολείου και τοπικής κοινωνίας.** Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες,

ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Κάθε χρόνο λειτουργούν Εκπαιδευτικοί Όμιλοι και υλοποιούνται σχολικά προγράμματα σε εθνικό, αλλά κυρίως σε ευρωπαϊκό επίπεδο, με μεγάλη επιτυχία και πολλές διακρίσεις.

Τέλος, οι μαθητές-τριες που το επιθυμούν -και κατόπιν σχετικής προετοιμασίας από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου- μπορούν να συμμετέχουν σε **σχολικούς αθλητικούς αγώνες και μαθητικούς διαγωνισμούς: Νεοελληνικής Γλώσσας, Μαθηματικών, Φυσικής, Καλλιτεχνικών κ.ά.**

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

I. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και έχει και τις περισσότερες ευθύνες.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την **προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών-τριών**, καθώς και για την **καθαριότητα και αισθητική των χώρων** του σχολείου.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την **εκπαιδευτική νομοθεσία**, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη **λειτουργία του σχολείου**, την **εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης** και οργανώνει **ενδοσχολικές επιμορφώσεις**. Συμβάλλει στη **δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς** των διδασκόντων και των μαθητών-τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την **τήρηση της πειθαρχίας**. Ενημερώνεται συνεχώς για όσα γίνονται στο σχολείο, με **παιδαγωγική ευθύνη προβαίνει στις αναγκαίες υποδείξεις**, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα υποδεικνύοντας **παιδαγωγική επιείκεια** και συμβουλεύοντάς τους για την αποφυγή τους στο μέλλον.

Η πρόσβαση των μαθητών-τριών στο Γραφείο του Διευθυντή είναι ελεύθερη: η πόρτα, δηλαδή, του γραφείου του είναι ανοικτή προς όλους. Ωστόσο, κάτι τέτοιο πρέπει να γίνεται με φειδώ, δηλαδή μόνον όταν είναι ανάγκη και εφόσον το ζήτημα δεν έχει επιλυθεί από τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό. Υπό την έννοια αυτή, ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται πάντα στη διάθεσή των μαθητών-τριών, των εκπαιδευτικών, των γονέων και κηδεμόνων τους, για να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα που θα προκύψει. Η συζήτηση με τους μαθητές-τριες και η επικοινωνία μαζί τους γίνονται, βεβαίως, ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με **δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις** τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά κυρίως. Ο Διευθυντής έχει **τακτική επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες** επιδιώκοντας την **ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας** ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Συγκαλεί **τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων, **Σχολικά Συμβούλια**, **ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς για ανάληψη πρωτοβουλιών**, **συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια** του σχολείου, **τον Σύλλογο Γονέων και**

Κηδεμόνων, με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, στην οποία υπάγεται το σχολείο, και με **φορείς της τοπικής κοινωνίας**. Μέσα από αυτήν την επικοινωνία-συνεργασία, ο Διευθυντής φροντίζει να εξασφαλίζει την **"έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση**, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Επίσης, οφείλει να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του **ανθρώπινου παράγοντα** για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετική στάση απέναντι στους συναδέλφους εκπαιδευτικούς και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

II. Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών-τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. **Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εξακολουθούν να επιτελούν ό,τι είναι καθημερινό γι' αυτούς, δηλαδή:**

- **Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών-τριών** εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό** προς την προσωπικότητά τους.
- **Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος** που δημιουργεί στους μαθητές-τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια**, και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων από αυτούς.
- **Καλλιεργούν και να εμπνέουν** στους μαθητές-τριες, κυρίως με το παράδειγμά τους, **δημοκρατική συμπεριφορά**.
- **Διδάσκουν** στους μαθητές-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, **σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών**, να τους διαπαιδαγωγούν και να τους εκπαιδεύουν, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν **το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών-τριών**, και να εφαρμόζουν **σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας**, με βάση τις ανάγκες των μαθητών-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- **Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών-τριών** και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες.
- **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον**, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών-τριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές

ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να **καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.**
- **Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης,** για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών-τριών.
- **Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων** που οργανώνονται από τις τάξεις και το σχολείο.
- **Συνεργάζονται με συναδέλφους** τους που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και με εκείνους που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης, ώστε να έχουν ένα πεδίο κοινής ευθύνης, σε συνεργασία με τους Ενδοσχολικούς Συντονιστές.
- **Συζητούν** μεταξύ τους για τα **προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη,** να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών-τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- **Επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία με συναδέλφους του ίδιου κλάδου** και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων του κλάδου τους μέσα στο σχολείο, σε συνεργασία με τους Ενδοσχολικούς Συντονιστές.
- **Συμμετέχουν σε κάθε είδους επιμορφώσεις** (εξωσχολικές ή ενδοσχολικές), για εμπλουτισμό γνώσεων και δεξιοτήτων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο.

III. Οι μαθητές-τριες

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή-τριας. Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η **πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών-τριών.**

Οι μαθητές-τριες συμπεριφέρονται με **ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές-τριες τους, στο βοηθητικό προσωπικό και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου. Η συμπεριφορά τους πρέπει να διέπεται από **δημοκρατικό ήθος και σεβασμό.**

Οι μαθητές-τριες θα πρέπει να:

- **Μην ασκούν κανενός είδους βία,** λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής.
- **Αποδίδουν σεβασμό,** με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- **Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία** και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- **Υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους** στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας έτσι στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- **Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.**
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- **Επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών**, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- **Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή να αντιμετωπίζουν τις διαφωνίες με διάλογο**, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. **Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά** με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 2. **Να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.**
 3. **Να απευθύνονται στον Διευθυντή.**
- **Μην παρακωλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών-τριών τους για μάθηση.
- **Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη**, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις-εκδρομές**, και να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- **Επιδίδουν στους γονείς και κηδεμόνες τους ανακοινώσεις-δηλώσεις του σχολείου.**
- **Φροντίζουν να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία**, τα οποία είναι πνευματικό δημιούργημα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

IV. Οι γονείς-κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή-τρια στο σχολείο, **επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης**, παρακολουθούν με ενδιαφέρον **τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση** των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. **Οφείλουν, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, να δηλώνουν (στο σχολείο) υπεύθυνα τα στοιχεία κατοικίας και επικοινωνίας τους, καθώς και τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.** Σε αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση, και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Σε περίπτωση που προκύψει **ιδιαίτερο θέμα**, που αφορά μαθητή/τρια, ενημερώνονται οι γονείς του/της, οι οποίοι οφείλουν να συνεργαστούν με το σχολείο για τη διευθέτηση του προβλήματος προς όφελος όλων των μερών της σχολικής κοινότητας. Για τη συμμετοχή του μαθητή-τριας σε ορισμένες **σχολικές εκδηλώσεις** είναι απαραίτητο να υπάρχει **έγκριση του γονέα-κηδεμόνα**, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή-τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή-τρια στο σχολείο.

Σε περίπτωση **έκτακτης αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος**, οι γονείς και οι κηδεμόνες **ενημερώνονται** αμέσως και άμεσα από το σχολείο με τα προσφορότερα μέσα, δηλαδή e-mail και τηλέφωνο. Το ίδιο ισχύει για την **αλλαγή εκτέλεσης των δρομολογίων των λεωφορείων** για όσους μαθητές-τριες τα χρησιμοποιούν.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους και με την οριστικοποίηση τοποθέτησης των εκπαιδευτικών, οι **γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται για τις ώρες επικοινωνίας**, που μπορούν να αξιοποιούν για την **ενημέρωσή τους από τους καθηγητές-τριες** του σχολείου, η οποία θα γίνεται διά ζώσης.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων-κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. **Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο**, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή **συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου** αναφορικά με την επίλυση ζητημάτων που τυχόν θα προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών-τριών και οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη Δ.Σ. πραγματοποιούνται ανά δύο έτη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

- **Καταβάλλει** κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος αगाστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- **Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου**, με σκοπό τη δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.

- Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
- Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παιδείας του Δήμου.

Στο σχολείο μας υπάρχει αρμονική συνεργασία Σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/τ. Α'), σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και **αποτελείται από:**

- Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, και αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
- Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου και έχει το ρόλο του Αντιπρόεδρου του Σχολικού Συμβουλίου.
- Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας**, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο **συγκαλείται μία φορά ανά δίμηνο** ή όταν υπάρχει ανάγκη σε θέματα που αφορούν τους μαθητές-τριες.

IV. Τοπικοί φορείς

Το Σχολείο οφείλει να είναι **ΑΝΟΙΚΤΟ στην τοπική κοινωνία** και μέσω αρμονικής συνεργασίας με τους τοπικούς φορείς ή με την υλοποίηση εξωδιδασκτικών δραστηριοτήτων, να διατηρεί μια εποικοδομητική σχέση αλληλεπίδρασης.

Το σχολείο μας συνεργάζεται με την τοπική κοινότητα, με την Εκκλησία, με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους και πολλές φορές **συνδράμει και βοηθά στην επίλυση προβλημάτων** των παραπάνω φορέων.

V. Η Σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης εντός του σχολικού χώρου.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται τρεις τουλάχιστον δοκιμαστικές ασκήσεις για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα σχέδια-μνημόνια του ΟΑΣΠ, τα οποία επικαιροποιούνται κάθε χρόνο στο σχολείο μας, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς και κηδεμόνες και αναρτώνται σε όλες τις αίθουσες και τα γραφεία.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλων έκτακτων περιστατικών, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να προσέλθουν στο σχολείο αμέσως και να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης (η αυλή του σχολείου).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές-τριες και γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://gym-drimou.thess.sch.gr/wordpress/> λειτουργεί η ιστοσελίδα του σχολείου μας, όπου αναρτώνται όλες οι δραστηριότητες του σχολείου, ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου κ.τ.λ.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς) δεσμεύονται τόσο στην εφαρμογή όσο και στην επιτήρηση της εφαρμογής του σχολικού κανονισμού.

Ευχόμαστε σε όλους εσάς καλή σχολική χρονιά και σας διαβεβαιώνουμε ότι όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου είναι στη διάθεση σας για κάθε πρόβλημα που τυχόν θα προκύψει.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων
Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο
Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Ωραιοκάστρου

Εγκρίθηκε

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ντάνης Απόστολος

Ημερομηνία

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ρουμπίδης Χρήστος

Ημερομηνία