

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


## ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ



**Σχολικό έτος : 2021-22**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	3
<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	4
<b>2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	5
I. Ωράριο λειτουργίας .....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	5
III Παραμονή στο σχολείο .....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	5
V. Απουσίες μαθητών .....	5
VI. Ενημέρωση .....	6
VII. Τμήματα ένταξης-Παράλληλη στήριξη-Σχολικός νοσηλευτής.....	6
VIII. Μέτρα πρόληψης για covid-19.....	7
IX. Εξ αποστάσεως διδασκαλία.....	7
X. Αναπλήρωση χαμένων ωρών.....	7
<b>3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ</b> .....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Μαθητικές Εκλογές.....	8
III. Σχολικοί χώροι .....	8
IV. Διάλειμμα .....	8
V. Εμφάνιση μαθητών-τριών.....	8
VI. Διαδίκτυο-Κινητά τηλέφωνα-κάπνισμα.....	9
VII. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής.....	9
VIII. Σχολική βία.....	9
IX. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	9
X. Σχολικές Δραστηριότητες .....	10
<b>4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b> .....	11
I. Ο Διευθυντής.....	1.1
II. Οι Εκπαιδευτικοί.....	11
III. Οι μαθητές-τριες.....	1.2
IV. Οι γονείς-κηδεμόνες.....	13
<b>5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ</b> .....	14
I. Επικοινωνίας και συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
IV. Σχολική Επιτροπή Δήμου.....	15
V. Τοπικοί φορείς.....	15
VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	15
<b>6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ</b> .....	16
<b>7. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	16

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
 <b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης            Δυτικής Θεσσαλονίκης</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου            (ΥΠΑΙΘ)</b> 1908010

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Α. Παπανδρέου 40, ΤΚ 57200 Δρυμός</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2394031302</b>	<b>Fax</b>	<b>2394032802</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@gym-drimou.thess.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="http://gym-drimou.thess.sch.gr/wordpress/">http://gym-drimou.thess.sch.gr/wordpress/</a></b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:</b>		<b>Αθανάσιος Κανδηλάπτης, κλ. ΠΕ04 Μαθηματικών</b>	
<b>Υποδιευθύντρια</b>		<b>Νίκη Μακρή, κλ. ΠΕ 79.01 Μουσικών</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Χαρίκλεια Δάλλα</b>	

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2021-22 και της προσπάθειας μας για την όσο δυνατό καλύτερη οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, σας αποστέλλουμε τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου μας, προς ενημέρωσή σας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των εκπροσώπων του Δήμου Ωραιοκάστρου. Κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. **Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση** της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών-τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ευχόμαστε σε όλους εσάς **καλή σχολική χρονιά** και σας διαβεβαιώνουμε ότι όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου είναι στη διάθεση σας , για κάθε πρόβλημα που τυχόν θα προκύψει.

## 2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### I. Ωράριο λειτουργίας

Στο πλαίσιο εφαρμογής μέτρων αποφυγής της διάδοσης του COVID-19 και λόγω της συστέγασης μας με το 2<sup>ο</sup> Γ.Ε.Λ. Μυγδονίας, το ωρολόγιο πρόγραμμά μας για το σχολικό έτος 2021-22, διαμορφώθηκε ως εξής:

- 1<sup>η</sup> ώρα: 8:15π.μ.-09:00π.μ. **-διάλειμμα 15 λεπτών**  
 2<sup>η</sup> ώρα: 9:15π.μ.-10:00π.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού  
 3<sup>η</sup> ώρα: 10:00π.μ.-10:45π.μ. **-διάλειμμα 15 λεπτών**  
 4<sup>η</sup> ώρα: 11:00π.μ.-11:45π.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού  
 5<sup>η</sup> ώρα: 11:45π.μ.-12:30μ.μ. **-διάλειμμα 15 λεπτών**  
 6<sup>η</sup> ώρα: 12:45π.μ.-13:30μ.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού  
 7<sup>η</sup> ώρα: 13:30μ.μ.-14:10μ.μ. -λήξη μαθημάτων

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εξορμήσεις, εκδρομές κ ά.). Μετά την πρωινή συγκέντρωση **η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.**

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου, για ν' αναφέρουν την αιτία της **καθυστερήσης** και λαμβάνουν **ειδικό σημείωμα εισόδου** στην τάξη.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. **Οι απουσίες λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης στη τάξη, δεν δικαιολογούνται.** Κανένας μαθητής/τρια **δε φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. **Η κεντρική εξώπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου.**

**Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού, στην αίθουσα διδασκαλίας.**

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση **δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.** Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### V. Απουσίες μαθητών-τριών

Σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται **ως επαρκής ή ανεπαρκής**, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** (ο μαθητής/τρια συμμετέχει κανονικά στις εξετάσεις του Ιουνίου) χαρακτηρίζεται η φοίτηση στην περίπτωση κατά την οποία: το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114)**.
- **Ανεπαρκής** (ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη) χαρακτηρίζεται η φοίτηση το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **είναι πάνω από τις εκατό δεκατέσσερις (114)**.

**Ο γονέας ή κηδεμόνας** κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας **άμεσα** με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο, κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η **γνωστοποίηση** του λόγου των **απουσιών** συνοδεύεται από τα **απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους**.

**Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια** κάθε τμήματος, οφείλει να **ενημερώνει άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες** για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως: **με τηλεφώνημα- με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου - στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο -στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS)- με επιστολή**.

## **VI. Ενημέρωση**

Η ενημέρωση μαθητών-τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- **Ιστοσελίδας του Σχολείου.**
  - **Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπευθύνων δηλώσεων, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.**
  - **Με μαζικά email μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.**
  - **Με μαζικά email, μέσω της Microsoft Outlook ή με gmail, με επισύναψη αρχείων pdf – word – excel.**
  - **Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.**
  - **Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, εφόσον το σχολείο λειτουργεί δια ζώσης και σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες οδηγίες τήρησης των μέτρων καταπολέμησης του COVID-19.**
- Η πρώτη επίσημη ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων, πραγματοποιείται στα **μέσα του Οκτωβρίου**, η δεύτερη **αρχές Δεκεμβρίου** και οι επόμενες κατά την **παράδοση των ελέγχων** επίδοσης των μαθητών-τριών.

## **VII. Τμήματα Ένταξης (Τ.Ε.)-Παράλληλη στήριξη-Σχολικός Νοσηλευτής**

Στο σχολείο μας λειτουργούν τμήματα ένταξης (Τ.Ε.) για τους μαθητές και τις μαθήτριες, με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

**Οι μαθητές/τριες που πρόκειται να υποστηριχθούν στα Τ.Ε. θα πρέπει να έχουν: γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο δημόσιο πιστοποιημένο φορέα, υπεύθυνη δήλωση του γονέα, ότι επιθυμεί την αξιολόγηση και την υποστήριξη του παιδιού του από τον εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε στο Τ.Ε.**

Επίσης **μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** μπορούν να φοιτούν στο σχολείο, με **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**, από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τέλος **μαθητές/τριες που δεν αυτοεξυπηρετούνται**, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις **ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** που απορρέουν από αυτή, έχουν τη δυνατότητα στήριξης από **σχολικό νοσηλευτή** κατόπιν γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου.

### **VIII. Μέτρα πρόληψης για covid-19**

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες και τους γονείς του σχολείου, σε όλους τους χώρους του σχολείου και στα μέσα μεταφοράς.

Στο σχολείο μας γίνονται οι καθιερωμένοι έλεγχοι για προσκόμιση των προβλεπόμενων βεβαιώσεων ελέγχου για covid-19, σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και σε όλους τους επισκέπτες, γονείς, μέσω δήλωσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://edupass.gov.gr/> και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών-γραφείων-wc, απολυμάνσεις χώρων, καθαρισμός εργαστηρίων μετά από κάθε μάθημα, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους, αναρτήσεις οδηγιών, κλ.π.)

Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

### **IX. Εξ αποστάσεως διδασκαλία**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον παραμένει ο κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, οι σχολικές μονάδες της Π/θμιας και της Δ/θμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές/τριες, που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία, την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται: α) **Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων σχολικών μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας**, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού, β) **Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων σχολικών μονάδων που λειτουργούν κανονικά, ήτοι δεν τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας**, οι οποίοι **δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία**, καθώς: **ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, συνοικούν με πρόσωπο το οποίο νοσεί από κορωνοϊό, νοσούν οι ίδιοι από κορωνοϊό ή έχουν υποβληθεί σε μοριακή διαγνωστική εξέταση για τον κορωνοϊό** και για όσο χρόνο αναμένουν την έκδοση του αποτελέσματος.

Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων. **Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερα δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα (π.χ. κατάληψεις)**, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και **λαμβάνουν απουσία** για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από εκπαιδευτικό.

### **X. Αναπλήρωση χαμένων ωρών**

Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών (π.χ. λόγω κατάληψης), η αναπλήρωσή τους εξασφαλίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) περικοπή περιπάτων, επισκέψεων και εκδρομών,
- β) περιορισμός εργασιμων ημερών πολυήμερων εκδρομών,
- γ) αξιοποίηση σχολικών εορτών, με την παράλληλα πραγματοποίηση εορτών και μαθημάτων,
- δ) αξιοποίηση διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και Σαββάτων.

## 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. **Η συμμετοχή τους πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.** Η ελλιπής φοίτησή τους, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόδοό τους.

### II. Μαθητικές εκλογές

Στην αρχή του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται **μαθητικές εκλογές** για την ανάδειξη πενταμελών και δεκαπενταμελούς συμβουλίων του σχολείου. Πρόκειται για ένα παιδαγωγικό θεσμό, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο και αποτελεί κύτταρο δημοκρατικής ζωής, γιατί **οι μαθητές-τριες με το διάλογο, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και τη συμμετοχή τους στα κοινά,** (σε Σχολικά Συμβούλια, σε συνεδριάσεις για πειθαρχικά παραπτώματα, στη διοργάνωση εκδρομών, κ.λ.π.) μελετώντας από κοινού με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων και προτείνοντας λύσεις στα προβλήματα που τους αφορούν.

### III. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού **οι μαθητές-τριες:**

- **Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.**
- **Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.**
- **Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.**
- **Τηρούν τους κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες και δεν προκαλούν φθορές.**

Επισημαίνεται ότι, **μαθητής-τρια που προκαλεί φθορά** στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα** του/της.

### IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές-ριες πρέπει να **βγαίνουν στον αύλειο χώρο**, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων, οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών-τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). **Οι μαθητές-τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και κινούνται** στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, υπακούοντας στις οδηγίες των **εφημερευόντων καθηγητών-τριών**, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή επίβλεψή τους και πάντοτε τηρώντας τις οδηγίες και τα μέτρα καταπολέμησης της εξάπλωσης του covid-19.

### V. Εμφάνιση μαθητών-τριών

Η εμφάνιση των μαθητών-τριών αποτελεί θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας. Θα πρέπει να αποφεύγονται **φαινόμενα επίδειξης**, ενώ οι **υπερβολές** δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.



## **VI. Διαδίκτυο-Κινητά τηλέφωνα-κάπνισμα**

Η χρήση του διαδικτύου από μαθητές-τριες, αλλά και από εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR2)**. **Δεν επιτρέπεται** η με οποιονδήποτε τρόπο **ανάρτηση στο διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.τ.λ.), σχετικού με το σχολείο** και με ανθρώπους του σχολείου, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

Οι μαθητές-τριες **δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου**, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση μέσα στο σχολικό χώρο. Σε περίπτωση που τα έχουν μαζί τους για σοβαρό λόγο, πρέπει να είναι απενεργοποιημένα και μέσα στις τσάντες τους.

Το **κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών-τριών. Για τον λόγο αυτό **απαγορεύονται**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

## **VII. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής**

Από το σχολικό έτος 2020-21, καθιερώθηκε ο **θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής** στις σχολικές μονάδες. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής του σχολείου, προτείνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνονται από τον/τη Συντονιστή/στρια εκπαιδευτικού έργου-παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης του σχολείου. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής **παρεμβαίνουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές-τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων** σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας..

## **VIII. Σχολική βία**

Στο σχολείο μας **αντιμετωπίζουμε τη σχολική βία**, με τον ορισμό εκπαιδευτικών με γνώση στο συγκεκριμένο θέμα, ως **μελών ΟΔΠ**, με τους **Συμβούλους Σχολικής Ζωής**, οι οποίοι καταγράφουν και προσπαθούν να επιλύσουν τα προκύπτοντα προβλήματα, με **παιδαγωγικές συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων μία φορά τον μήνα ή κάθε φορά που προκύπτει έκτακτο γεγονός και με **ημερίδες-επιμορφώσεις** για τους εκπαιδευτικούς, μαθητές-τριες, γονείς και κηδεμόνες, από ειδικούς φορείς.

## **IX. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

**Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:**

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. **Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Συντονιστή/ρια Παιδαγωγικής ευθύνης,** προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, **λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.** Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

**Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.**

#### **X. Σχολικές δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά **εξωσχολικών δραστηριοτήτων, οι οποίες έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, σχολείου και τοπικής κοινωνίας** και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός, που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

**Κάθε χρόνο υλοποιούνται αρκετά σχολικά προγράμματα σε εθνικό, αλλά κυρίως σε ευρωπαϊκό επίπεδο, με μεγάλη επιτυχία και πολλές διακρίσεις.**

## 4.ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΜΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

### I. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και έχει και τις περισσότερες ευθύνες.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την **καθαριότητα και αισθητική των χώρων** του σχολείου, καθώς και για την **προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών-τριών**.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την **εκπαιδευτική νομοθεσία**, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη **λειτουργία του σχολείου**, την **εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης** και οργανώνει **ενδοσχολικές επιμορφώσεις**. Συμβάλλει στη **δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς** των διδασκόντων και των μαθητών-τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την **τήρηση της πειθαρχίας**. Ενημερώνεται συνεχώς για όσα γίνονται στο σχολείο, με **παιδαγωγική ευθύνη προβαίνει στις αναγκαίες υποδείξεις**, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα, υποδεικνύοντας **παιδαγωγική επιείκεια** και συμβουλεύοντάς τους για την αποφυγή τους στο μέλλον.

Η πρόσβαση των μαθητών-τριών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. **Η πόρτα του Γραφείου του Διευθυντή είναι ανοικτή προς όλους**. Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται πάντα στη διάθεσή των μαθητών-τριών, των εκπαιδευτικών, των γονέων και κηδεμόνων τους, για να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα, που θα προκύψει. Η συζήτηση με τους μαθητές-τριες και η επικοινωνία μαζί τους, γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με **δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις** τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Ο Διευθυντής έχει **τακτική επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες**, επιδιώκοντας την **ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας** ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα του σχολείου, έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας. Συγκαλεί **τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων, **Σχολικά Συμβούλια**, **ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς για ανάληψη πρωτοβουλιών**, **συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια** του σχολείου, **το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων**, με την **Τοπική Αυτοδιοίκηση**, στην οποία υπάγεται το σχολείο και με **φορείς της τοπικής κοινωνίας**. Μέσα από αυτήν την επικοινωνία-συνεργασία, ο Διευθυντής φροντίζει του να εξασφαλίζει την **"έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση**, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Επίσης πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του **ανθρώπινου παράγοντα** για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

### II. Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση -διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών-τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. **Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να:**

- **Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών-τριών** εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό** προς την προσωπικότητά τους.
- **Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος** που δημιουργεί στους μαθητές-τριες αισθήματα **ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης**.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια** και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων από αυτούς..

- **Καλλιεργούν και εμπνέουν** στους μαθητές-τριες , κυρίως με το παράδειγμά τους, **δημοκρατική συμπεριφορά**.
- **Διδάσκουν** στους μαθητές-τριες, τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, **σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών** και να διαπαιδαγωγούν και να τους εκπαιδεύουν, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν **το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών-τριών** και να εφαρμόζουν **σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας**, με βάση τις ανάγκες των μαθητών-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- **Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών-τριών** και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες.
- **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον**, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών-τριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να **καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας**.
- **Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ**, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών-τριών.
- **Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων** που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- **Συνεργάζονται με συναδέλφους** τους που **διδάσκουν στο ίδιο τμήμα** και με εκείνους που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης, ώστε να έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης.
- **Συζητούν** μεταξύ τους για τα **προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη**, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών-τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- **Επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία με συναδέλφους του ίδιου κλάδου** και εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων του κλάδου τους, μέσα στο σχολείο.
- **Συμμετέχουν σε κάθε είδους επιμορφώσεις** (εξωσχολικές ή ενδοσχολικές), για εμπλουτισμό γνώσεων και δεξιοτήτων, ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο.

### III.Οι μαθητές-τριες

Η φοίτηση των μαθητών-τριων στο Γυμνάσιο αποτελεί **ΔΙΚΑΙΩΜΑ** των παιδιών και είναι **υποχρεωτική**. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή-τριας. Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η **πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών-τριων**.

Οι μαθητές-τριες συμπεριφέρονται με **ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές-τριες τους στο βοηθητικό προσωπικό και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου και η συμπεριφορά τους, πρέπει να διέπεται από **δημοκρατικό ήθος και σεβασμό**.

**Οι μαθητές-τριες θα πρέπει να:**

- **Μην ασκούν** κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- **Αποδίδουν σεβασμό**, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- **Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία** και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- **Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους** στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- **Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.**
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- **Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών**, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- **Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο**, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. **Συζητούν άμεσα και ειρηνικά** με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
  2. **Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.**
  3. **Απευθύνονται στον Διευθυντή.**
- **παρακλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών-τριών τους, για μάθηση.
- **Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη**, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις-εκδρομές** και να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- **Επιδίδουν στους γονείς και κηδεμόνες τους, ανακοινώσεις-δηλώσεις του σχολείου.**
- **Μη καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία**, τα οποία είναι πνευματικό δημιούργημα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

#### **IV. Οι γονείς-κηδεμόνες**

**Φυσικοί γονείς** του μαθητή-τριας, είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή-τριας, εφόσον κατοικούν στην περιοχή, όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με **έγγραφη δήλωση**, τον **κηδεμόνα** του μαθητή-τριας. Οι γονείς και οι κηδεμόνες **εγγράφουν** το μαθητή-τρια στο σχολείο, **επικοινωνούν** συχνά με το **Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς** της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη **φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση** των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. **Οφείλουν, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, να δηλώνουν (στο σχολείο) υπεύθυνα τα στοιχεία κατοικίας και επικοινωνίας τους και τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.** Σε αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή-τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή-τριας σε ορισμένες **σχολικές εκδηλώσεις** είναι απαραίτητο να υπάρχει **έγκριση του γονέα-κηδεμόνα**, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει **πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση** για το μαθητή-τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να **ενημερώνει το σχολείο** για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή-τρια στο σχολείο.

Σε περίπτωση **έκτακτης αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος**, οι γονείς και οι κηδεμόνες **ενημερώνονται** άμεσα από το σχολείο, με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο-ε mail-sms), όπως επίσης για την **αλλαγή εκτέλεσης των δρομολογίων των λεωφορείων**, για όσους μαθητές-τριες τα χρησιμοποιούν.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους και με την οριστικοποίηση τοποθέτησης των εκπαιδευτικών, οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται για το **ωράριο-κενά** των καθηγητών-τριών του σχολείου.

## 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

### I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η **επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων-κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. **Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο**, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή **συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου**, στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν θα προκύψουν.

### II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών-τριών και οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη Δ.Σ. πραγματοποιούνται ανά δύο έτη.

**Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:**

- **Καταβάλλει** κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αγαστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- **Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου**, με σκοπό την δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος, ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.
- **Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών** και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
- **Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων** του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

**Στο σχολείο μας υπάρχει άριστη συνεργασία Σχολείου με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.**

### III. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/τ. Α'), σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και **αποτελείται από:**

- **Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας**, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
- **Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου**, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου και έχει το ρόλο του Αντιπρόεδρου του Σχολικού Συμβουλίου.
- **Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας** με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- **Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων**, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας**, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο **συγκαλείται μία φορά ανά δίμηνο**, ή όταν υπάρχει ανάγκη.

**Έργο του Σχολικού Συμβουλίου** είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας εκπαιδευτικών και οικογενειών των μαθητών-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **IV. Σχολική Επιτροπή Δήμου**

Όπως είναι γνωστό, **τα Σχολεία** υπάγονται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι περισσότερες ανάγκες τους, **εξυπηρετούνται από τις Σχολικές Επιτροπές των Δήμων**.

Στο σχολείο μας, η συνεργασία με τη Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, κρίνεται ικανοποιητική, με δεδομένο την οικονομική στενότητα του Δήμου, στη διάθεση κονδυλίων στα σχολεία δικαιοδοσίας του. **Ο Διευθυντής** του σχολείου **φροντίζει συνεχώς με αποστολή εγγράφων-αιτημάτων** προς τη Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, **να εξασφαλίσει τα απαραίτητα υλικά**, για την **εύρυθμη λειτουργία του σχολείου**.

#### **V. Τοπικοί φορείς**

Το **Σχολείο** οφείλει να είναι **ΑΝΟΙΚΤΟ στην τοπική κοινωνία** και μέσω αρμονικής συνεργασίας με τους τοπικούς φορείς ή με την υλοποίηση εξωδιδακτικών δραστηριοτήτων, να προασπίζει τα συμφέροντά της.

**Το σχολείο μας συνεργάζεται με την τοπική κοινότητα**, με την Εκκλησία, με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους και πολλές φορές **συνδράμει και βοηθά στην επίλυση προβλημάτων** των παραπάνω φορέων.

#### **VI. Η Σημασία της σύμπραξης όλων**

**Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων:** μαθητών-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, **για να επιτύχει στην αποστολή του**.

## 6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Να σημειωθεί ότι κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται τρεις τουλάχιστον πρόβες-ασκήσεις, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα σχέδια-μνημόνια του ΟΑΣΠ, τα οποία επικαιροποιούνται κάθε χρόνο στο σχολείο μας, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς και κηδεμόνες και αναρτώνται σε όλες τις αίθουσες και τα γραφεία.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλων έκτακτων περιστατικών, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να προσέλθουν στο σχολείο άμεσα και να παραλάβουν τα παιδιά τους, από τον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές-τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 7. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://gym-drimou.thess.sch.gr/wordpress/> λειτουργεί η ιστοσελίδα του σχολείου μας, όπου αναρτώνται όλες οι δραστηριότητες του σχολείου, ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, κ.λ.π.

Ο  
Διευθυντής

Ο  
Σύλλογος Διδασκόντων

Ο  
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο

Εκπρόσωπος Δήμου Ωραιοκάστρου