



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
 ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ

Πληροφορίες: **κ. Κανδηλάπτης Αθανάσιος**
 Δ/νση: Ανδ. Παπανδρέου 40– Τ.Κ. 57200
 Τηλ: 2394031302 Fax:2394032802
 e-mail: mail@gym-drimou.thess.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στο πλαίσιο της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2020-21 και της προσπάθειάς μας για την όσο δυνατό καλύτερη οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, σας αποστέλλουμε τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου μας, προς ενημέρωσή σας. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της σχολικής μας μονάδας, θα είναι πολύτιμη σ' αυτή την προσπάθειά μας. Ευχόμαστε σε όλους εσάς καλή σχολική χρονιά και σας διαβεβαιώνουμε ότι όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου είναι στη διάθεσή σας, για κάθε πρόβλημα που τυχόν θα προκύψει.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η **εγγραφή** στην Α' τάξη Γυμνασίου γίνεται από τους γονείς ή κηδεμόνες, πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους και κατ' εξαίρεση (για λόγους ανωτέρας βίας), τον Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων, ενώ η μετεγγραφή των μαθητών/τριών Γυμνασίου με την προσκόμιση υπηρεσιακού σημειώματος από το Διευθυντή του σχολείου (που θα φοιτήσουν), που θα αναφέρεται ότι εγκρίνεται η μετεγγραφή. Οι γονείς-κηδεμόνες, των οποίων τα παιδιά θα φοιτήσουν στην Α' τάξη οφείλουν να προσκομίσουν υποχρεωτικά στο σχολείο, Ατομικό Δελτίο Υγείας (**ΑΔΥΜ**), ενώ όσων θα φοιτήσουν στη Γ' τάξη, δύο (2) φωτογραφίες. Τέλος στη Β' και Γ' τάξη γίνεται απλά ανανέωση εγγραφής από τους γονείς-κηδεμόνες

Οι μετεγγραφές μαθητών/τριών Γυμνασίου, γίνονται από την έναρξη του σχολικού έτους μέχρι τη λήξη του Α' τετράμηνου ή για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους, μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη μαθημάτων.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής μέτρων αποφυγής της διάδοσης του COVID-19 και λόγω της συστέγασης μας με το 2^ο ΓΕ.Λ. Μυγδονίας, το ωρολόγιο πρόγραμμά μας για το σχολικό έτος 2020-21, διαμορφώθηκε ως εξής:

- 1^η ώρα: 8:15π.μ.-09:00π.μ. -**διάλειμμα 15 λεπτών**
- 2^η ώρα: 9:15π.μ.-10:00π.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού
- 3^η ώρα: 10:00π.μ.-10:45π.μ. -**διάλειμμα 15 λεπτών**
- 4^η ώρα: 11:00π.μ.-11:45π.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού
- 5^η ώρα: 11:45π.μ.-12:30μ.μ. -**διάλειμμα 15 λεπτών**
- 6^η ώρα: 12:45π.μ.-13:30μ.μ. -χωρίς διάλειμμα με αλλαγή εκπαιδευτικού
- 7^η ώρα: 13:30μ.μ.-14:10μ.μ. -λήξη μαθημάτων

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η κατανομή μαθητών/τριών σε τμήματα στο Γυμνάσιο, καθορίζεται με βάση την αλφαβητική σειρά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου τα τμήματα είναι δυνατόν να χωρίζονται, ανάλογα με την επιλογή των μαθητών/τριών **στη δεύτερη ξένη γλώσσα** και ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, εφόσον απαιτείται δημιουργία δύο ή περισσότερων τμημάτων με μαθητές/τριες που έχουν επιλέξει την ίδια ξένη γλώσσα.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΧΑΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ

Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών (π.χ. λόγω κατάληψης), η αναπλήρωσή τους εξασφαλίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με τους ακόλουθους τρόπους: **α) περικοπή περιπάτων, επισκέψεων και εκδρομών, β) περιορισμός εργασιμων ημερών πολυήμερων εκδρομών, γ) αξιοποίηση σχολικών εορτών, με την παράλληλα πραγματοποίηση εορτών και μαθημάτων, δ) αξιοποίηση διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και Σαββάτων.**

ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα **ως επαρκής ή ανεπαρκής**, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** (ο μαθητής/τρια συμμετέχει κανονικά στις εξετάσεις του Ιουνίου) χαρακτηρίζεται η φοίτηση στην περίπτωση κατά την οποία: το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).**
- **Ανεπαρκής** (ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη) χαρακτηρίζεται η φοίτηση το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, **είναι πάνω από τις εκατό δεκατέσσερις (114).**

Ο γονέας ή κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας **άμεσα** με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο, κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η **γνωστοποίηση** του λόγου των **απουσιών** συνοδεύεται από τα **απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους.**

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει **άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες** για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως: **με τηλεφώνημα- με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου - στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο -στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS)- με επιστολή.**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ-ΔΙΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με σχετική νομοθεσία, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνουν στη λήψη μέτρων, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, τα οποία είναι: **α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.** Στόχος είναι το σχολείο, πριν προχωρήσει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και των συγκρούσεων, που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, ώστε οι μαθητές/τριες, να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση και συμπεριφορά. Για το λόγο αυτό πρέπει **το σχολείο να αξιοποιεί παιδαγωγικές ενέργειες**, για την τροποποίηση/εξάλειψη ανάρμοστων συμπεριφορών όπως για παράδειγμα: **η έκφραση ελκρινούς συγγνώμης, η αποκατάσταση ζημιών, η έμπρακτη μεταμέλεια, η διαδικασία διαμεσολάβησης, οι συμβουλευτικές συναντήσεις με τις**

υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές. Οι ενέργειες αυτές αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με τον μαθητή που αφορούν.

Παράλληλα ο Σύλλογος Διδασκόντων, οφείλει να αναγνωρίζει και να **επιβραβεύει την υψηλή επίδοση, την ατομική βελτίωση και την κοινωνική προσφορά.** Συγκεκριμένα: στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, **«Αριστείο Προόδου»**, στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, **«Βραβείο Προόδου»**, στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους, απονέμεται **«Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης»** και στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας, απονέμεται **ειδικός έπαινος.**

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Από το σχολικό έτος 2020-21, καθιερώνεται ο **θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής** στις σχολικές μονάδες. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (ένας ή και περισσότεροι εκπαιδευτικοί του σχολείου), προτείνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνεται από τον/τη Συντονιστή/στρια εκπαιδευτικού έργου-παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης του σχολείου. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής **παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων** σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές της ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες.

ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΓΙΑ COVID-19

Για το σχολικό έτος 2020-21,

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους/τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. **Σε οποιαδήποτε προσέλευση γονέα ή κηδεμόνα ή άλλου στο σχολείο, είναι υποχρεωτική η χρήση μη ιατρικής μάσκας.**

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) **σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων,**
- β) **στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, όταν υπάρχει συνωστισμός,** όπως, ενδεικτικά, κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα, καθώς και στην περίπτωση συνωστισμού σε κυλικεία εξωτερικού χώρου,
- γ) **στα μέσα μεταφοράς μαθητών/τριών.**

Στο σχολείο μας λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας όλων των μελών της μονάδας μας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών-γραφείων-wc, απολυμάνσεις χώρων, καθαρισμός εργαστηρίων μετά από κάθε μάθημα, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους, ,αναρτήσεις οδηγιών, κλ.π.)

Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://eody.gov.gr>

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον παραμένει ο **κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19**, οι **σχολικές μονάδες** της Π/θμιας και της Δ/θμιας εκπαίδευσης **υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές/τριες**, που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία, την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται: α) **Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων σχολικών μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας**, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού, β) **Στους μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων ή ολόκληρων σχολικών μονάδων που λειτουργούν κανονικά, ήτοι δεν τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας**, οι οποίοι **δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία**, καθώς: **ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, συνοικούν με πρόσωπο το οποίο νοσεί από κορωνοϊό, νοσούν οι ίδιοι από κορωνοϊό ή έχουν υποβληθεί σε μοριακή διαγνωστική εξέταση για τον κορωνοϊό** και για όσο χρόνο αναμένουν την έκδοση του αποτελέσματος.

Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων. **Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα**, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και **λαμβάνουν απουσία** για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από τον εκπαιδευτικό.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών/τριων στο Γυμνάσιο αποτελεί **ΔΙΚΑΙΩΜΑ** των παιδιών και είναι υποχρεωτική. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή/τριας. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν και ασφαλές περιβάλλον σχολικής ζωής, μέσα στο οποίο ο μαθητής/τρια ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά. Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η **πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών/τριων**. Επιμέρους ενδεικτικά **στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας** τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω, αναφέρονται παρακάτω:

1) Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται **μαθητικές εκλογές** για την ανάδειξη πενταμελών και δεκαπενταμελούς συμβουλίων του σχολείου. Πρόκειται για ένα παιδαγωγικό θεσμό, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο και αποτελεί κύτταρο δημοκρατικής ζωής, γιατί οι μαθητές/τριες με το διάλογο, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και τη συμμετοχή τους στα κοινά, (σε Σχολικά Συμβούλια, σε συνεδριάσεις για πειθαρχικά παραπτώματα, στη διοργάνωση εκδρομών, κ.λ.π.) μελετώντας από κοινού με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων και προτείνοντας λύσεις στα προβλήματα που τους αφορούν.

2) Οι μαθητές/τριες οφείλουν **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εξορμήσεις, εκδρομές κ ά.) Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου, για ν' αναφέρουν την αιτία της **καθυστερήσης** και λαμβάνουν **ειδικό σημείωμα εισόδου** στην τάξη.

3) Κανένας μαθητής/τρια **δε φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Η **κεντρική εξώπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της**

καθημερινής λειτουργίας του σχολείου. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τον Διευθυντή του Σχολείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων για το θέμα αυτό. Οι απουσίες λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης στη τάξη **δεν δικαιολογούνται.**

4) Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με **ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου και αυτό περιμένουν και από τους άλλους.

5) Η **απρεπής συμπεριφορά** τού μαθητή/τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις, ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή τού Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Σε ενδεχόμενο πρόβλημα σχολικής βίας παρεμβαίνουν τα μέλη ΟΔΠ του σχολείου, τα οποία καταγράφουν και προσπαθούν να επιλύσουν το πρόβλημα.

6) Η **καθαριότητα, η εμφάνιση και η συμπεριφορά** των μαθητών/τριών αποτελεί θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας. Οι μαθητές/τριες σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, **δεν ρυπαίνουν τους χώρους** (δεν γράφουν σε τοίχους και θρανία και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων).

7) Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και **συμμετέχουν ενεργά** στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και **δεν παρακωλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

8) Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου**, μέσα στο σχολικό χώρο. Σε περίπτωση που τα έχουν μαζί τους για σοβαρό λόγο, πρέπει να είναι απενεργοποιημένα και μέσα στις τσάντες τους.

Η χρήση του διαδικτύου από μαθητές/τριες, αλλά και από εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR2). Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο ανάρτηση στο διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.τ.λ.) σχετικού με το σχολείο και με ανθρώπους του σχολείου, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

9) **Στα εργαστήρια** (Πληροφορικής , Φυσικής κτλ.) οι μαθητές/τριες εισέρχονται με την παρουσία τού υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας τού εργαστηρίου.

10) Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν **τους κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες** και να μη προκαλούν φθορές.

11) Σε περίπτωση **απουσίας εκπαιδευτικού**, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή του σχολείου ή εντός του κτηρίου (σε άσχημες καιρικές συνθήκες), απασχολούμενοι από άλλο καθηγητή ή τον Δ/ντή του σχολείου, χωρίς να προκαλούν ανησυχία και ενόχληση στη λειτουργία του σχολείου.

12) Οι μαθητές/τριες αναφέρουν ή επιδίδουν στους γονείς και κηδεμόνες τους, τις πάσης φύσεως **ανακοινώσεις του σχολείου.**

13) Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών **κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων**, για λόγους υγιεινής και πρόληψης ατυχημάτων, ενώ παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, υπακούοντας στις οδηγίες **των εφημερευόντων καθηγητών/τριών**, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή επίβλεψή τους. Όλες οι **αίθουσες διδασκαλίας** ανοίγουν και κλείνουν, με το ίδιο κλειδί, **μόνο** από τους καθηγητές/τριες και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριων μέσα σ' αυτές, χωρίς ιδιαίτερο λόγο.

14) **Οι απουσιολόγοι** των τμημάτων είναι υπεύθυνοι για το **Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο**, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από προκαθορισμένο χώρο, καταχωρούν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις, φροντίζουν να μην έχουν πρόσβαση σ' αυτά οι υπόλοιποι συμμαθητές/τριες τους και τα επιστρέφουν την τελευταία διδακτική ώρα, υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

15) Σε περίπτωση **σεισμού** ή άλλων **έκτακτων περιστατικών**, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να προσέλθουν στο σχολείο άμεσα και να παραλάβουν τα παιδιά τους, από τον **προκαθορισμένο χώρο** συγκέντρωσης. Να σημειωθεί ότι κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται **τρεις τουλάχιστον πρόβες**, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα σχέδια-μνημόνια του ΟΑΣΠ, τα οποία επικαιροποιούνται κάθε χρόνο στο σχολείο μας, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς και κηδεμόνες και αναρτώνται σε όλες τις αίθουσες και τα γραφεία.

16) **Απαγορεύεται αυστηρά για τους μαθητές/τριες το κάπνισμα, η κατοχή και χρήση εθιστικών ουσιών (αλκοόλ κ.τ.λ.)**, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και μετακινήσεων/εκδρομών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων που έχει την **παιδαγωγική ευθύνη**, προβαίνει σε ενέργειες και εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία σχολικού κλίματος που απαιτείται, για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη **διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών** οι οποίοι σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, οργάνωση ημερίδων, τη διαδικασία διαμεσολάβησης, κ.λ.π.). Οι εκπαιδευτικοί που **διδάσκουν στο ίδιο τμήμα** και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης, έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Οι εκπαιδευτικοί **του ίδιου κλάδου** επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Η **γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών**, είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε **θέματα υγείας** των μαθητών/τριών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή **καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες** μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση. Η **δίκαιη συμπεριφορά** του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών, είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την **προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας** του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να **ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες** σε θέματα που αφορούν **το περιβάλλον, την καθαριότητα, την υγιεινή** και την αισθητική του χώρου μέσα στον

οποίο φοιτούν και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την **είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών**, από το σχολείο, κατά τη **διάρκεια των διαλειμμάτων** καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν **εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη **σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις** και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο. **Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων** των μαθητών/τριών, γίνεται συστηματικά, **προγραμματισμένα** και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός γνωστοποιεί τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη **οργάνωση και την διεκπεραίωση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο**, καθώς και για **ικανοποίηση των αναγκών, την ασφάλη και άνετη παραμονή** στο σχολείο, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές/τριες, ενημερώνεται συνεχώς για όσα γίνονται στο σχολείο με **παιδαγωγική ευθύνη**, κάνει τις **αναγκαίες υποδείξεις**, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα, υποδεικνύοντας **παιδαγωγική επιείκεια** και συμβουλεύοντάς τους για την αποφυγή τους στο μέλλον. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. **Η πόρτα του Γραφείου του Διευθυντή είναι ανοικτή προς όλους**. Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται πάντα στη διάθεσή των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών, των γονέων και κηδεμόνων τους, για να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα, που θα προκύψει. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους, γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με **δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις** τα οποιαδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Ο Διευθυντής έχει **τακτική επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες**, επιδιώκοντας την **ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας** ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα του σχολείου, έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας. Συγκαλεί **τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις** του Συλλόγου Διδασκόντων, **Σχολικά Συμβούλια**, **ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς για ανάληψη πρωτοβουλιών, συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια** του σχολείου, **το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων**, με την **Τοπική Αυτοδιοίκηση**, στην οποία υπάγεται το σχολείο και με **φορείς της τοπικής κοινωνίας**. Μέσα από αυτήν την επικοινωνία-συνεργασία, ο Διευθυντής φροντίζει του να εξασφαλίζει την **"έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση**, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Επίσης πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του **ανθρώπινου παράγοντα** για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφιστάμενους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φυσικοί γονείς του μαθητή/τριας, είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην περιοχή, όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

Σε περιπτώσεις **διαζευγμένων γονέων**, την κηδεμονία αναλαμβάνει αυτός που έχει την επιμέλεια του παιδιού, όμως ενημερώνονται για το παιδί τους και οι δύο γονείς, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες **εγγράφουν** το μαθητή/τρια στο σχολείο, **επικοινωνούν** συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον **τη φοίτηση, το ήθος** και τη **σχολική επίδοση** των παιδιών τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με αυτά. Οφείλουν, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, να δηλώνουν (στο σχολείο) υπεύθυνα τα στοιχεία κατοικίας και επικοινωνίας τους και τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Σε αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Ομοίως, κάθε αποστολή από αυτήν τη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς το σχολείο, θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες **σχολικές εκδηλώσεις** είναι απαραίτητο να υπάρχει **έγκριση του γονέα-κηδεμόνα**, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει **πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση** για το μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος **να ενημερώνει το σχολείο** για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο.

Σε περίπτωση **έκτακτης αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος**, οι γονείς και οι κηδεμόνες **ενημερώνονται** άμεσα από το σχολείο, με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο-e mail-sms), όπως επίσης για την **αλλαγή εκτέλεσης των δρομολογίων των λεωφορείων**, για όσους μαθητές/τριες τα χρησιμοποιούν.

Μέχρι τα μέσα Οκτώβρη κάθε έτους, οργανώνεται **ενημερωτική συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων** για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προγραμματίζονται κι άλλες, για την επίδοση των μαθητών/τριών του σχολείου. Και φυσικά στην αρχή κάθε σχολικού έτους και με την οριστικοποίηση τοποθέτησης των εκπαιδευτικών, οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται για το **ωράριο-κενά** των καθηγητών/τριών του σχολείου.

Στο **τέλος κάθε τετραμήνου** καλούνται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και δίνεται ο **έλεγχος προόδου** του/της μαθητή/τριας.

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών και οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη Δ.Σ. πραγματοποιούνται ανά δύο έτη.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

- Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αγαστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου, με σκοπό την δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος, ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.
- Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργημάτων τους.
- Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

VI. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://gym-drimou.thess.sch.gr/wordpress/> λειτουργεί η ιστοσελίδα του σχολείου μας, όπου αναρτώνται όλες οι δραστηριότητες του σχολείου, ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, κ.λ.π.

Ο**Διευθυντής****Ο****Σύλλογος Διδασκόντων****Κανδηλάπτης Αθανάσιος
μαθηματικός****Ο****Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων****Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο**